



# รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

## การศึกษา 2564



โรงเรียนบ้านปางอุ๋ง อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

## บทนำ

รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนบ้านปางอู๋ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖4 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงาน ตามงบประมาณ ที่โรงเรียนได้รับจัดสรรจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแนวทางการบริหาร งบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ รวมถึงผู้เกี่ยวข้องสามารถรับทราบถึงต้นทุนผลผลิต ในการจัดการศึกษาของ โรงเรียน การกำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานซึ่งใช้มาตรฐานสถานศึกษาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ได้รับการความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านปางอู๋ ขอขอบคุณ คณะครูและผู้ที่ เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนช่วยให้แผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ เสร็จสมบูรณ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกประการ

โรงเรียนบ้านปางอู๋

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

### ประวัติโรงเรียนโดยสังเขป

โรงเรียนบ้านปางอู้ง ที่ตั้งเลขที่ ๒๕๕ ตำบล แม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๗๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ โทรศัพท์ ๐๙๒๘๔๑๗๙๑๖ Website : [www.bpo.ac.th](http://www.bpo.ac.th) เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นก่อนประถมศึกษาถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีเนื้อที่ทั้งหมด ๒๗ ไร่ โดยมีเขตพื้นที่บริการระดับชั้นก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา ได้แก่ บ้านปางอู้ง และบ้านปางอู้งใหม่ ส่วนระดับระดับมัธยมศึกษา ได้แก่ บ้านปางอู้ง,บ้านปางเกี้ยว,บ้านแม่สะต๊อบ,บ้านผาละปี,บ้านห้วยผักกูด,บ้านขุนแม่หยอด,บ้านห้วยขี้เปอะ และบ้านแม่นาจร ปัจจุบันโรงเรียนบ้านปางอู้ง ได้จัดการเรียนการสอนมาเป็นเวลา ๔๙ ปี

โรงเรียนบ้านปางอู้งเดิมชื่อว่าโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเขต ๕ บำรุงที่ ๙๑ สร้างขึ้นด้วยความต้องการของชาวบ้านโดยนายจู่เซอ แซ่เห่อ ,นายเลาซาง แซ่ว้างและนายเลาลือ แซ่จ้าวเป็นผู้ทำใบขอความช่วยเหลือจาก ผบ.มว.ตชด. ที่ ๕๑๓ เขต ๕ เพื่อขอจัดสร้างโรงเรียนขึ้น

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๑๓ ตั้งเป็นโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนเขต ๕ บำรุงที่ ๙๑ และในปี ๒๕๑๘ ทางกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขต ๕ ได้จัดสร้างอาคารเรียนแบบสร้างเอง ขนาด ๕ ห้องเรียน จำนวน ๑ หลัง

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๒๐ ทางกองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนเขต ๕ ได้โอนโรงเรียนแห่งนี้ให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๓ โรงเรียนย้ายมาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแม่แจ่ม

ปีการศึกษา ๒๕๓๓ ได้เปิดโรงเรียนบ้านปางอู้ง(สาขาแม่สะต๊อบ) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๓ บ้านแม่สะต๊อบ ตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ อยู่ห่างจากโรงเรียนแม่ ๑๓ กิโลเมตร

ปีการศึกษา ๒๕๔๐ ได้รับอนุมัติให้เปิดเป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๔๐ เป็นโรงเรียนปฏิรูปการศึกษา ได้รับห้องปฏิบัติการทางภาษาขนาด ๒๐ ที่นั่ง ห้องคอมพิวเตอร์ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ เครื่อง และห้องวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง เป็นโรงเรียนศูนย์ปฏิรูปการศึกษา ที่เปิดสอนถึงระดับมัธยมศึกษา และเป็นที่ตั้งของสำนักงานกลุ่มโรงเรียนครุศรี

ปีการศึกษา ๒๕๔๓ ได้รับเกียรติให้เปิดเป็นโรงเรียนนำร่องภาคบังคับ ๙ ปี

ปีการศึกษา ๒๕๕๐ ได้รับการคัดเลือกเป็นโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการกระจายอำนาจของจังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ได้รับอนุมัติให้เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

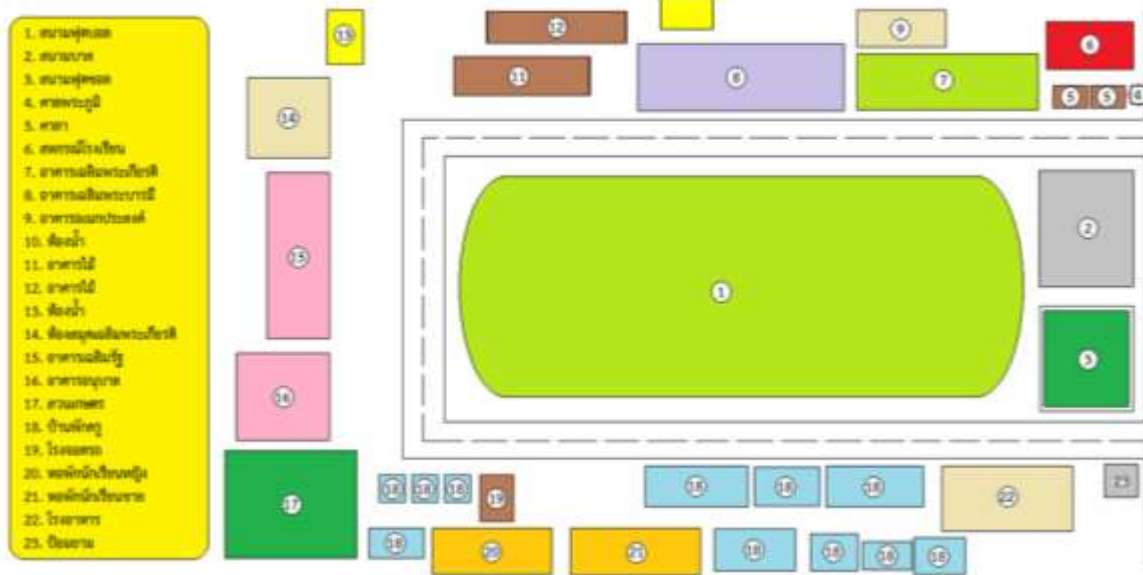
ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนดีประจำตำบล

ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาพอเพียง

ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโรงเรียนประชารัฐ

ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการโรงเรียนกองทุนการศึกษา รุ่นที่ ๔

## แผนที่โรงเรียน



## ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้อำนวยการโรงเรียน ชื่อ - สกุล นายวัฒนา โรจน์เจริญชัย โทรศัพท์ ๐๙๒-๘๔๑๗๙๑๖  
 วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม) สาขาการบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่  
 ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๑ ปี ๕ เดือน

## ข้อมูลบุคลากรสถานศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิปริญญาตรี	วุฒิปริญญาโท	อายุราชการ (ปี)
๑	นายวัฒนา โรจน์เจริญชัย	๔๘ ปี	ผู้อำนวยการโรงเรียน ชำนาญการ	ครุศาสตร์บัณฑิต คณิตศาสตร์	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิตบริหาร การศึกษา	๑๙ ปี
๒	นายวิรัตน์ ณะเพิ่ม	๔๐ ปี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชำนาญการพิเศษ	วิทยาศาสตรบัณฑิต เทคโนโลยีการเกษตร	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิตบริหาร การศึกษา	๑๓ ปี
๓	น.ส.มนัสนันท์ บุญยัง	๓๔ ปี	ครู	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต การศึกษาวิทยาศาสตร์ (เคมี)	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิตบริหาร การศึกษา	๗ ปี
๔	น.ส.ศิริขวัญ สารินจา	๓๙ ปี	ครูชำนาญการ	ครุศาสตร์บัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิตบริหาร การศึกษา	๑๑ ปี
๕	นางสุพิศ มโนสมุทร	๓๙ ปี	ครู	ครุศาสตร์บัณฑิต วิทยาศาสตรสุภาพ	-	๕ ปี
๖	น.ส.พัชราภรณ์ สาตะสาร	๓๔ ปี	ครู	ครุศาสตร์บัณฑิต ภาษาอังกฤษ	-	๔ ปี
๗	น.ส.ธมลชนก อมรธวงค์	๔๘ ปี	ครู	ศิลปศาสตรบัณฑิตไทย คดีศึกษา	-	๕ ปี
๘	น.ส.สิรินยา พองคำตัน	๓๑ ปี	ครู	ครุศาสตร์บัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	-	๔ ปี
๙	นายวัชรินทร์ กระจ่างโชคช่วง	๓๓ ปี	ครูชำนาญการ	ครุศาสตร์บัณฑิต คณิตศาสตร์	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิตบริหาร การศึกษา	๘ ปี
๑๐	นายชิตชอบ แซ่เจ้า	๓๓ ปี	ครู	ครุศาสตร์บัณฑิต คณิตศาสตร์	-	๗ ปี
๑๑	น.ส.ปิยะนุช กันภัย	๒๗ ปี	ครู	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต ดนตรีคีตศิลป์ไทย ศึกษา	-	๓ ปี
๑๒	น.ส.อภิญา จิต สว่าง	๒๘ ปี	ครู	ครุศาสตร์บัณฑิต ภาษาไทย	-	๓ ปี
๑๓	นายธีรภัทร อุ่นสีบ	๓๔ ปี	ครู	ครุศาสตร์บัณฑิต คอมพิวเตอร์ศึกษา	ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิตบริหาร การศึกษา	๓ ปี
๑๔	นายสุทธิพงษ์ อิน ทะปัญญา	๕๑ ปี	ครู	ครุศาสตร์บัณฑิต ศิลปศึกษา	-	๓ ปี
๑๕	นางพอลุทัย กรอบ จิตมั่น	๕๐ ปี	ครู	วิทยาศาสตร บัณฑิต เทคโนโลยีการเกษตร	-	๘ ปี
๑๖	นางสาวชิตชนก มณีวรรณ	๒๖ ปี	ครู	ครุศาสตร์บัณฑิต ภาษาไทย	-	๒ ปี
๑๗	นางสาวนิตดา พนาศิลาลาด	๒๙ ปี	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตร์บัณฑิต	-	๒ ปี

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิปริญญาตรี	วุฒิปริญญาโท	อายุราชการ (ปี)
				ภาษาอังกฤษ		
๑๘	นางสาวสุจิตรา ณ ลำปาง	๒๕ ปี	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตร์บัณฑิต สาขา การศึกษาปฐมวัย	-	๒ ปี
๑๙	นายพิชัยภูษิต เจริญเจ้าสกุล	๔๒ ปี	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตร์บัณฑิต ประถมศึกษา	-	๑ ปี
๒๐	นางสาวสิรินทิพย์ เหลี่ยมพันธ์ุ	๓๔ ปี	ครูผู้ช่วย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต ภูมิศาสตร์	-	๑ ปี
๒๑	นางสาววิภาวรรณ. จันทร์เรือน	๒๗ ปี	ครูผู้ช่วย	ครุศาสตร์บัณฑิต สาขา ฟิสิกส์	-	๑ ปี
๒๒	นางสาวกิติพร แซ่ ว้าง	๓๑ ปี	ครู	ครุศาสตร์บัณฑิต ชีววิทยา	-	๕ ปี
๒๓	นางสาวอนุสรุา แก้วทะวัน	๒๘ ปี	พนักงานราชการ	ครุศาสตร์บัณฑิต คอมพิวเตอร์	-	๓ ปี
๒๔	นายมานพ ใจอ่อน	๔๔ ปี	พนักงานราชการ	ครุศาสตร์บัณฑิต ประถมศึกษา	-	๑๑ ปี
๒๕	น.ส.สุทธิดา รุกขพัฒน์นาชน	๓๓ ปี	ครูอัตราจ้าง	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต การศึกษาปฐมวัย	-	๑๑ ปี
๒๖	นางสาวบุญลิตา ปัญงชัย มงคล	๒๙ ปี	ครูอัตราจ้าง	ครุศาสตร์บัณฑิต ภาษาอังกฤษ	-	๒ ปี
๒๗	นางสาวจิตลัดดา ภู ผาอารักษ์	๒๗ ปี	ครูธุรการ	ครุศาสตร์บัณฑิต ภาษาอังกฤษ	-	๑ ปี
๓๐	นายจั่ว แซ่ว้าง	๔๒ ปี	นักการภารโรง	ครุศาสตร์บัณฑิต เกษตรศาสตร์	-	๘ ปี

ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ )

ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน			เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล๒	๒	๓๔	๒๖	๖๐	๑:๓๐
อนุบาล๓	๒	๒๙	๓๒	๖๑	๑:๓๐
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๒	๒๙	๓๓	๖๒	๑:๓๑
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๒	๒๑	๓๐	๕๑	๑:๒๕
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๒	๒๒	๑๖	๓๘	๑:๑๙
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๒	๑๙	๑๖	๓๕	๑:๑๗
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๒	๑๖	๑๕	๓๑	๑:๑๕
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๒	๒๑	๑๓	๓๔	๑:๑๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑	๑๕	๑๐	๒๕	๑:๒๕
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑	๑๗	๑๖	๓๓	๑:๓๓
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑	๑๙	๗	๒๖	๑:๒๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒	๑๒	๕	๑๗	๑:๙
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒	๑๐	๓	๑๓	๑:๖
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒	๐	๕	๕	๑:๓
<b>รวม</b>	<b>๒๕</b>	<b>๒๖๔</b>	<b>๒๒๗</b>	<b>๔๙๑</b>	

### ข้อมูลอาคารเรียน/อาคารประกอบและห้องน้ำห้องส้วม

ที่	ชื่ออาคาร	จำนวนห้อง
๑	อาคารเรียนแบบ สปช. ๑๐๕/๒๙ จำนวน ๒ หลัง	๘ ห้องเรียน
๒	อาคารเรียนแบบ สพฐ. ๑	๑๕ ห้องเรียน
๓	อาคารเรียนอนุบาล (แบบสร้างเอง)	๒ ห้องเรียน
๔	อาคารประกอบแบบสร้างเอง	๒ ห้องเรียน
๕	อาคารประกอบแบบสร้างเอง	๑ ห้องเรียน
๖	อาคารแบบ สปช. ๒๐๑/๒๖	๑ หลัง
๗	ห้องน้ำห้องส้วม	๓ หลัง
๘	โรงอาหาร	๑ หลัง
๙	สหกรณ์โรงเรียน	๑ หลัง
๑๐	ห้องสมุด	๑ หลัง

### ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

- สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนชนบทมีประชากรประมาณ ๒,๕๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ วัดพระธาตุบ้านปางอู่, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านปางอู่ อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม ได้แก่ ปลูกผัก เลี้ยงสัตว์ สวนผลไม้ ทำสวน นอกจากนี้ประชากรบางส่วนประกอบอาชีพรับจ้าง ค้าขาย และทำธุรกิจส่วนตัว ฯลฯ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีจำนวนผู้อพยพมาจากต่างถิ่นมีทั้งคนไทย คนพม่า และไทยใหญ่ เพื่อรับจ้างทำสวน และรับจ้างทั่วไป
- ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น อาชีพหลักคือ เกษตรกรรม ปลูกผัก เลี้ยงสัตว์ สวนผลไม้ ทำสวน รับจ้าง ค้าขาย และทำธุรกิจส่วนตัว ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ จำนวนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๘ - ๙ คน
- โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน ในด้านผู้ปกครอง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ศึกและชุมชนให้การสนับสนุนโรงเรียนเป็นอย่างดีทั้งในการระดมทรัพยากรและการจัดการศึกษา อีกทั้งโรงเรียนยังได้รับงบประมาณส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนจากโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล และในทุกๆปีองค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านกีฬาแก่เยาวชนในชุมชน

## ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2564

### ผลการดำเนินงานตามโครงการ

#### โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตามศักยภาพ

##### กิจกรรม นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

#### 1. การดำเนินงานโครงการ

การดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตามศักยภาพ นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประกอบด้วย 2 กิจกรรม โดยดำเนินงานดังนี้

1. การนิเทศการสอน เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ มีการติดตามตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ตรวจสอบเอกสารชั้นเรียน และการทดสอบในการวัดและประเมินผล โดยแบ่งเป็นได้รับการนิเทศการสอนโดยผู้บริหาร ภาคเรียนละ 1 ครั้ง และการนิเทศการสอนโดยครูผู้สอน เดือนละ 1 ครั้ง
2. การซื้อวัสดุอุปกรณ์ คือทำการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บเอกสารต่างๆ โดยจัดขึ้นตลอดปีการศึกษา 2564 ณ โรงเรียนบ้านปางอู้ง  
คณะครูโรงเรียนบ้านปางอู้งจำนวน 24 คน

#### ผลการดำเนินกิจกรรม

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	91.66
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.08
	อยู่ในระดับ	มาก

จากการดำเนินงานโครงการฯ มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑. จุดเด่นของโครงการ

- ส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียนมีการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- บุคลากรโรงเรียนมีการช่วยเหลือและปรับปรุงการจัดกระบวนการเรียนการสอน

#### ๒. จุดควรพัฒนาของโครงการ

- งบประมาณในการดำเนินงาน
- วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- รูปแบบการดำเนินงาน

#### ๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

- เนื่องจากปีการศึกษาที่ผ่านมา เป็นช่วงของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้รูปแบบการดำเนินงานเกิดการคลาดเคลื่อนไปจากเดิม

- ควรมีการออกแบบรูปแบบการนิเทศแบบใหม่ เช่นครูอาจจะต้องทำเอกสารรายงานการนิเทศ รวมไปถึงการจัดห้องเรียนเสนอให้แก่ผู้บริหาร





## กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

### การดำเนินงานโครงการ

#### กิจกรรมและการดำเนินงาน

##### ๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

๑. ศึกษานโยบายของ สพฐ.และเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
๒. ศึกษา สรุป ผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
๓. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
๔. ศึกษาความต้องการ จำเป็น เรียงลำดับ ความเร่งด่วน
๕. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

##### ๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

๑. กำหนดวันในการดำเนินกิจกรรม
๒. สร้างความเข้าใจให้กับนักเรียน
๓. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิกพรรคต่างๆ
๔. แต่ละพรรคออกหาเสียงเลือกตั้ง
๕. เลือกตั้งตามกำหนด
๖. คำสั่งแต่งตั้งประธานนักเรียน และกรรมการ
๗. มอบเข็มและเกียรติบัตรให้กับประธานและคณะกรรมการทุกคน

#### ผลการดำเนินกิจกรรม

๑. โรงเรียนบ้านปางอู่ได้ประธานนักเรียนและกรรมการนักเรียนมาบริหารกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ได้อย่างมีคุณภาพ

๒. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านปางอู่มีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

#### ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการลงสมัครพรรค แก้ไขโดยการขอร้องและบังคับให้ลง
2. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ยังกากบาทช่องลงคะแนนไม่ถูก ทำให้บัตรเสียเยอะ ทั้ง ๆ ที่ครูก็อธิบาย สาธิตและยกตัวอย่างวิธีการกากบาทที่ถูกต้องให้แล้ว





## โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

### การดำเนินงานโครงการ

#### 2.1 วิธีดำเนินกิจกรรม/กิจกรรมที่ปฏิบัติ

2.1.1 ศึกษาจุดมุ่งหมาย นโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และของโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระ และผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานต่างๆ ได้แก่ RT, NT และ O-NET ในระดับชั้น ป.1,ป.3, ป.6, ม.3, และ ม.6

2.1.2 ศึกษาผลการดำเนินงานจัดการศึกษา ในปีการศึกษา 2563

2.1.3 จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหารวิชาการ

#### 2.2 ขั้นตอนการ

2.2.1 ประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

2.2.2 ดำเนินกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสอบ RT, NTและO-NET โดยมีการจัดตารางตัวจัดแบ่งกลุ่มตามความสามารถ และทำแบบทดสอบก่อนสอบจริง

2.2.3. นำนักเรียนไปสอบ RT, NTและO-NET ตามวันเวลาที่กำหนด

#### 2.3 ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ

#### 2.4 ชั้นสรุปผล (A)

ประเมินโครงการ สรุปผลโครงการ จัดทำโครงการรูปเล่มเสนอฝ่ายบริหารวิชาการ

### ผลการดำเนินกิจกรรม

#### จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

เป็นโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- มัธยมศึกษาปีที่ 6 ทั้ง 8 กลุ่มสาระ และพัฒนาทักษะในด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ มีการจัดทำนวัตกรรมและสื่อต่างๆ เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของแต่ละกลุ่มสาระ

#### จุดที่ควรพัฒนาของ/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้

1. เพิ่มระยะเวลาในการติวนักเรียนให้มีความพร้อมมากขึ้น
2. เพิ่มการจัดกิจกรรมภาคเรียนที่ 1 ให้มากขึ้นเพื่อให้มีเวลาในการจัดติวในภาคเรียนที่ 2 มากขึ้น
3. ควรเพิ่มงบประมาณให้มากขึ้น



## โครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาแผนงาน การดำเนินงานโครงการ

การดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตามศักยภาพ นิเทศการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประกอบด้วย 3 กิจกรรม โดยดำเนินงานดังนี้

3. การซื้อวัสดุอุปกรณ์ คือทำการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดเก็บเอกสารต่างๆ
4. ดำเนินการจัดแบบซ่อมเสริมการอ่าน-การเขียนภาษาไทย
5. ดำเนินการในโครงการพิเศษของฝ่ายวิชาการ

โดยจัดขึ้นตลอดปีการศึกษา 2564 ณ โรงเรียนบ้านปางอู่  
คณะครูโรงเรียนบ้านปางอู่จำนวน 24 คน

### ผลการดำเนินกิจกรรม

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	91.66
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	4.08
	อยู่ในระดับ	มาก

จากการดำเนินงานโครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาแผนงานวิชาการ มีข้อพิจารณาในการดำเนินงาน ดังนี้

๔. จุดเด่นของโครงการ
  - ปริมาณสื่อวัสดุอุปกรณ์ในงานวิชาการวัสดุเพียงพอในการบริหารงานวิชาการและสามารถให้บริการแก่ครู
๕. จุดควรพัฒนาของโครงการ
  - งบประมาณในการดำเนินงาน
๖. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ  
ไม่มี



## โครงการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตามศักยภาพ กิจกรรมการบริหารจัดการชั้นเรียน

### การดำเนินงานโครงการ

#### ขั้นเตรียมการ (P)

1. ศึกษารายละเอียดแนวทางการดำเนินงานจุดเน้นพัฒนาผู้เรียนสู่การปฏิบัติ เพื่อวางแผนจัดทำโครงการ
2. ศึกษาผลการดำเนินงานจัดการศึกษา ในปีการศึกษา 2562 ที่ผ่านมา
3. วางแผนการจัดกิจกรรมตามเป้าหมายการพัฒนา
4. จัดทำโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

#### ขั้นดำเนินการ (D)

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน
2. ดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้
  - จัดหาซื้อสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนในห้องเรียน
  - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้และตกแต่งบรรยากาศห้องเรียน

#### ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

1. ผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงานในการทำกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด และผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตามการดำเนินงานโครงการ

2. ขั้นสรุปและประเมินผล (A)

จัดทำรายงานโครงการฯ และนำเสนอฝ่ายบริหาร

### ผลการดำเนินกิจกรรม

1. ห้องเรียนและบริเวณรอบๆห้องเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรม การเรียนการสอน และถูกสุขลักษณะ 90 %
2. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ 90 %
3. นักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะในการเรียนเพิ่มขึ้น
4. นักเรียนร้อยละ 90 มีสุขภาพกายและจิตที่ดี
5. นักเรียนร้อยละ 90 มีความปลอดภัยในสวัสดิภาพด้านต่างๆ

### ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

1. ควรเพิ่มปริมาณงบประมาณในการตกแต่งห้องเรียน
2. ครูควรมีสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี มีความสนใจ และเข้าใจในเนื้อหามากยิ่งขึ้น
3. โรงเรียนควรสนับสนุนงบประมาณที่ เหมาะสมกับการดำเนินไปใช้กิจกรรมในโครงการนี้



## โครงการกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

### การดำเนินงานโครงการ

- 1.1 **ขั้นเตรียมการ (P)**
  - 1.1.1 ศึกษานโยบายของ สพฐ.และเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
  - 1.1.2 ศึกษา สรุป ผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
  - 1.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
  - 1.1.4 ศึกษาความต้องการ จำเป็นเรียงลำดับ ความเร่งด่วน
  - 1.1.5 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร
- 1.2 **ขั้นดำเนินการ (D)**
  - 1.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน
  - 1.2.2 ดำเนินกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ไทย วันดินโลก  
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับใช้เตรียมงานพระราชพิธี
- 1.3 **ขั้นนิเทศติดตามผล (C)**

ผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงานในการทำกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด และผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตามการดำเนินงานโครงการ
- 1.4 **ขั้นสรุปและประเมินผล (A)**

จัดทำรายงานโครงการฯ และนำเสนอฝ่ายบริหาร

**ผลการดำเนินกิจกรรม**

  1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนโรงเรียนบ้านปางอู่มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข รักความเป็นไทย ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
  2. ผู้เรียนโรงเรียนบ้านปางอู่ทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น และกตัญญูทวนเวทต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม รักความเป็นไทย ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

**ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ**

  4. ควรเพิ่มปริมาณงบประมาณในการจัดกิจกรรม





## โครงการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา

### การดำเนินงานโครงการ

#### 1. ชั้นเตรียมการ (P)

- ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

#### 2. ชั้นดำเนินการ (D)

- ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่าง ๆ เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ คือ

วัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ทักษะ

เพิ่มขึ้น

วัตถุประสงค์ที่ 2 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง

และให้เห็นถึงศักยภาพ และสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 3. ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารและเจ้าของโครงการ นิเทศการติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

#### 4. ชั้นสรุปและประเมินผล (A)

สรุปประเมินโครงการฯและจัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหารตัวชี้วัด

ความสำเร็จ

### ผลการดำเนินกิจกรรม

- โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอกับจำนวนนักเรียน เพื่อให้เกิดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

### ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

1. การโอนจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้า ทำให้การดำเนินกิจกรรมตามปฏิทิน ล่าช้าตาม  
2. ควรจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในการดำเนินกิจกรรมอย่างเพียงพอ  
3. ควรส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานสร้างเสริมทักษะชีวิตนักเรียน ทั้งในด้านนโยบาย กำหนดรูปแบบ การนำไปสู่การปฏิบัติ งบประมาณ และการนิเทศ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง การทำงาน เชื่อมโยงกับสถานศึกษา ตามความเหมาะสม ศักยภาพของสถานศึกษา  
เช่น เอกสาร นิทรรศการ เผยแพร่ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โรงเรียน และส านักงานเขตพื้นที่การศึกษา และน าเสนอในเวทีวิชาการต่าง ๆ

4. สถานศึกษา ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรเอาใจใส่ดูแลนักเรียนในการ พัฒนาทักษะชีวิตตามระดับชั้น อย่างต่อเนื่อง

### ข้อเสนอแนะ

ควรสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยให้มีการประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพราะคุณภาพ ผู้เรียนคือ เป้าหมายสูงสุด

### รูปภาพโครงการ



## โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับชั้นปฐมวัย โรงเรียนบ้านปางอู่

### การดำเนินงานโครงการ

#### 1. ขั้นเตรียมการ (P)

- 1.1. ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 1.2. ประสานแผน/นำไปหลอมรวมเป็นแผนปฏิบัติการ
- 1.3. จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน

#### 2. ขั้นดำเนินการ (D)

- 2.1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- 2.2. ดำเนินงานตามโครงการ
  1. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
  2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
  3. ดำเนินการกิจกรรม

#### 3. ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ

#### 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (A)

สรุปโครงการและ การดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มรายงานเสนอฝ่ายบริหาร

### ผลการดำเนินกิจกรรม

1. นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมการทดลองตามโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
2. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการคิดวิเคราะห์ การสังเกต การค้นคว้า การทดลอง

### ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

1. การโอนจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้า ทำให้การดำเนินกิจกรรมตามปฏิทิน ล่าช้าตาม  
2. ควรจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในการดำเนินกิจกรรมอย่างเพียงพอ  
3. ควรส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานสร้างเสริมทักษะชีวิตนักเรียน ทั้งในด้านนโยบาย กำหนดรูปแบบ การนำไปสู่การปฏิบัติ งบประมาณ และการนิเทศ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง การทำงาน เชื่อมโยงกับสถานศึกษา ตามความเหมาะสม ศักยภาพของสถานศึกษา

เช่น เอกสาร นิทรรศการ เผยแพร่ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอในเวทีวิชาการต่าง ๆ

4. สถานศึกษา ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรเอาใจใส่ดูแลนักเรียนในการ พัฒนาทักษะชีวิตตามระดับชั้น อย่างต่อเนื่อง

### ข้อเสนอแนะ

ควรสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยให้มีการประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพราะคุณภาพ ผู้เรียนคือ เป้าหมายสูงสุด

### ภาพกิจกรรมการทดลอง



## โครงการพัฒนาด้านร่างกาย กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน

### การดำเนินงานโครงการ

#### 1. ขั้นเตรียมการ (P)

- 1.1. ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 1.2. ประสานแผน/นำไปหลอมรวมเป็นแผนปฏิบัติการ
- 1.3. จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน

#### 2. ขั้นดำเนินการ (D)

- 2.1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- 2.2. ดำเนินงานตามโครงการ
  1. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
  2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
  3. ดำเนินการกิจกรรม

#### 3. ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ

#### 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (A)

สรุปโครงการและ การดำเนินงานและจัดทำสรุปเล่มรายงานเสนอฝ่ายบริหาร

### ผลการดำเนินกิจกรรม

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ้ง ร้อยละ 85 เด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข สามารถเล่นออกกำลังกายได้ประมาณ 5 นาที โดยไม่เหนื่อยง่าย (4 ขวบ)และเล่นออกกำลังกายได้ประมาณ 10 นาที โดยไม่เหนื่อยง่าย (4 ขวบ)
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ้ง ร้อยละ 85 สามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว มีการประสานสัมพันธ์ของกล้ามเนื้อใหญ่กล้ามเนื้อเล็ก และมีความสามารถในการใช้กล้ามเนื้อเล็กประสานสัมพันธ์ระหว่างมือกับตาได้ตามวัย และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ จนเป็นนิสัย
3. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ้ง ร้อยละ 80 สามารถล้างมือก่อนรับประทานอาหาร และหลังเข้าห้องน้ำ แปร่งฟันหลังรับประทานอาหาร รู้จักดูแลรักษาสุขภาพอนามัยส่วนตน และรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ได้ครบทุกรายการ ด้วยตนเอง และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
4. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ้ง ร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงเกี่ยวกับความปลอดภัย บอกโทษของสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมาได้ ปฏิเสธสิ่งเสพติดและสิ่งมอมเมา และหลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรคอุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติดได้ด้วยตนเอง และปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

## ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

1. การโอนจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้า ทำให้การดำเนินกิจกรรมตามปฏิทิน ล่าช้าตาม
2. ควรจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในการดำเนินกิจกรรมอย่างเพียงพอ
3. ควรส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานสร้างเสริมทักษะชีวิตนักเรียน ทั้งในด้านนโยบาย กำหนดรูปแบบ การนำไปสู่การปฏิบัติ งบประมาณ และการนิเทศ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง การทำงาน เชื่อมโยงกับสถานศึกษา ตามความเหมาะสม ศักยภาพของสถานศึกษา  
เช่น เอกสาร นิทรรศการ เผยแพร่ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอในเวทีวิชาการต่าง ๆ
4. สถานศึกษา ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรเอาใจใส่ดูแลนักเรียนในการพัฒนาทักษะชีวิตตามระดับชั้น อย่างต่อเนื่อง

## ข้อเสนอแนะ

ควรสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยให้มีการประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพราะคุณภาพ ผู้เรียนคือ เป้าหมายสูงสุด

## ภาพกิจกรรมโครงการ



## โครงการพัฒนาด้านสติปัญญาเด็กปฐมวัย หนูน้อยรักการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

### การดำเนินงานโครงการ

#### 1. ชั้นเตรียมการ (P)

- 1.1. ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 1.2. ประสานแผน/นำไปหลอมรวมเป็นแผนปฏิบัติการ
- 1.3. จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน

#### 2. ชั้นดำเนินการ (D)

- 2.1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- 2.2. ดำเนินงานตามโครงการ
  1. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
  2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
  3. ดำเนินการกิจกรรม

#### 3. ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ

#### 4. ชั้นสรุปและประเมินผล (A)

สรุปโครงการและ การดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มรายงานเสนอฝ่ายบริหาร

### ผลการดำเนินกิจกรรม

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ๋ง ร้อยละ 80 สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยความตั้งใจทุกครั้ง ซักถามในสิ่งที่ตนเองอยากรู้ และมุ่งมั่นที่จะเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับวัย

2. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ๋ง ร้อยละ 80 บอกคุณลักษณะ คุณสมบัติ ความเหมือน ความแตกต่าง จำแนกประเภทจัดหมวดหมู่ และบอกความสัมพันธ์ของสิ่งต่างๆ ที่เกิดจากการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว ติดขัดบ้างเล็กน้อย

3. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ๋ง ร้อยละ 80 สื่อสารให้ผู้อื่นรับรู้ด้วยภาษา ท่าทาง การอ่าน การเขียน สัญลักษณ์ และสะท้อนความคิด ความรู้สึกภายใน เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับวัย ทุกครั้ง

4. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ๋ง ร้อยละ 90 มีความสามารถในการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ได้ตามกระบวนการที่เหมาะสมกับวัยเกือบทุกครั้ง

5. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ๋ง ร้อยละ 85 ถ่ายทอดความคิด จินตนาการ สร้างสรรค์ผลงานที่มีรายละเอียด แปลกใหม่และหลากหลาย ได้โดดเด่น ได้รับการยอมรับจากเพื่อน ครู ผู้เกี่ยวข้อง

### ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

1. การโอนจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้า ทำให้การดำเนินกิจกรรมตามปฏิทิน ล่าช้าตาม
2. ควรจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในการดำเนินกิจกรรมอย่างเพียงพอ

3. ควรส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานสร้างเสริมทักษะชีวิตนักเรียน ทั้งในด้านนโยบาย กำหนดรูปแบบ การนำไปสู่การปฏิบัติ งบประมาณ และการนิเทศ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง การทำงาน เชื่อมโยงกับสถานศึกษา ตามความเหมาะสม ศักยภาพของสถานศึกษา

เช่น เอกสาร นิทรรศการ เผยแพร่ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอในเวทีวิชาการต่าง ๆ

4. สถานศึกษา ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรเอาใจใส่ดูแลนักเรียนในการพัฒนาทักษะชีวิตตามระดับชั้น อย่างต่อเนื่อง

### ข้อเสนอแนะ

ควรสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยให้มีการประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพราะคุณภาพ ผู้เรียนคือ เป้าหมายสูงสุด

### รูปภาพกิจกรรมโครงการ



## โครงการพัฒนาด้านสังคมเด็กปฐมวัย การดำเนินงานโครงการ

### 1. ชั้นเตรียมการ (P)

- 1.1. ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 1.2. ประสานแผน/นำไปหลอมรวมเป็นแผนปฏิบัติการ
- 1.3. จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน

### 2. ชั้นดำเนินการ (D)

- 2.1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- 2.2. ดำเนินงานตามโครงการ
  1. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
  2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
  3. ดำเนินการกิจกรรม

### 3. ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ

### 4. ชั้นสรุปและประเมินผล (A)

สรุปโครงการและ การดำเนินงานและจัดทำสรุปเล่มรายงานเสนอฝ่ายบริหาร

## ผลการดำเนินกิจกรรม

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ๋ง ร้อยละ 85 สามารถจัดเก็บของเล่นของใช้เข้าที่ รู้จักการรอคอยตามลำดับก่อนหลังทำงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ เชื้อฟังได้และปฏิบัติตามคำสั่งสอนของพ่อแม่ ผู้ปกครอง และครูได้ด้วยตนเองทุกครั้งจนติดเป็นนิสัย

2. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ๋ง ร้อยละ 80 บอกได้ว่าสิ่งของใดเป็นของตนเองและสิ่งใดเป็นของผู้อื่น ไม่พุดตบ ยอมรับผิดชอบเมื่อตนเองกระทำผิด มีความเอื้อเฟื้อ แบ่งปัน ให้ความร่วมมือ และช่วยเหลือผู้อื่น ปฏิบัติตนด้วยตนเองทุกครั้ง จนเป็นนิสัย

3. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ๋ง ร้อยละ 85 เล่นและทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปฏิบัติตามข้อตกลง และเป็นผู้นำผู้ตามที่ดีทุกครั้ง จนเป็นนิสัย

4. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ๋ง ร้อยละ 85 มีมารยาทในการพูด การฟัง การรับประทานอาหาร การแสดงความเคารพและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมทุกครั้ง

## ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

1. การโอนจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้า ทำให้การดำเนินกิจกรรมตามปฏิทิน ล่าช้าตาม
2. ควรจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในการดำเนินกิจกรรมอย่างเพียงพอ

3. ควรส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานสร้างเสริมทักษะชีวิตนักเรียน ทั้งในด้านนโยบาย กำหนดรูปแบบ การนำไปสู่การปฏิบัติ งบประมาณ และการนิเทศ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง การทำงาน เชื่อมโยงกับสถานศึกษา ตามความเหมาะสม ศักยภาพของสถานศึกษา เช่น เอกสาร นิทรรศการ เผยแพร่ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอในเวทีวิชาการต่าง ๆ

4. สถานศึกษา ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรเอาใจใส่ดูแลนักเรียนในการพัฒนาทักษะชีวิตตามระดับชั้น อย่างต่อเนื่อง

#### ข้อเสนอแนะ

ควรสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยให้มีการประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพราะคุณภาพ ผู้เรียนคือ เป้าหมายสูงสุด

#### รูปภาพกิจกรรมโครงการ



## โครงการพัฒนาด้านอารมณ์-สังคมเด็กปฐมวัย หนูน้อยอารมณ์ดี

### การดำเนินงานโครงการ

#### 1. ขั้นเตรียมการ (P)

- 1.1. ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 1.2. ประสานแผน/นำไปหลอมรวมเป็นแผนปฏิบัติการ
- 1.3. จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน

#### 2. ขั้นดำเนินการ (D)

- 2.1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- 2.2. ดำเนินงานตามโครงการ
  1. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
  2. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
  3. ดำเนินการกิจกรรม

#### 3. ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ

#### 4. ขั้นสรุปและประเมินผล (A)

สรุปโครงการและ การดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มรายงานเสนอฝ่ายบริหาร

### ผลการดำเนินกิจกรรม

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ๋ง ร้อยละ 85 มีพฤติกรรม ร่าเริง สดชื่น แจ่มใส แสดงออกถึงการยอมรับและชื่นชมความสามารถและผลงานของตนเอง ได้เหมาะสมในทุกสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ๋ง ร้อยละ 80 มีพฤติกรรมมั่นใจในตนเอง กล้าพูด กล้าทำ กล้าแสดงออกในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองอย่างเหมาะสมในหลาย ๆ สถานการณ์
3. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ๋ง ร้อยละ 85 มีพฤติกรรมควบคุมอารมณ์ได้เหมาะสมตามวัยในทุกสถานการณ์
4. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ๋ง ร้อยละ 85 สนใจและเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และธรรมชาติสม่ำเสมอ มีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง และมีความสุขขณะทำกิจกรรมทุกครั้ง

### ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

1. การโอนจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้า ทำให้การดำเนินกิจกรรมตามปฏิทิน ล่าช้าตาม
2. ควรจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาในการดำเนินกิจกรรมอย่างเพียงพอ
3. ควรส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานสร้างเสริมทักษะชีวิตนักเรียน ทั้งในด้านนโยบาย กำ

หนดรูปแบบ การนำไปสู่การปฏิบัติ งบประมาณ และการนิเทศ ติดตาม อย่างต่อเนื่อง การทำงาน เชื่อมโยงกับ สถานศึกษา ตามความเหมาะสม ศักยภาพของสถานศึกษา

เช่น เอกสาร นิทรรศการ เผยแพร่ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอในเวทีวิชาการต่าง ๆ

4.สถานศึกษา ผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรเอาใจใส่ดูแลนักเรียนในการพัฒนาทักษะ ชีวิตตามระดับชั้น อย่างต่อเนื่อง

### ข้อเสนอแนะ

ควรสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยให้มีการประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพราะ คุณภาพ ผู้เรียนคือ เป้าหมายสูงสุด

### รูปภาพกิจกรรมโครงการ



## โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและคุณภาพรอบด้าน

### การดำเนินงานโครงการ

#### 1. ชั้นเตรียมการ (P)

- 1.1 ศึกษาจุดมุ่งหมายนโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและของโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องับพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- 1.2 ประชุมคณะกรรมการ ชี้แจงวัตถุประสงค์การดำเนินงาน
- 1.3 วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา
- 1.4 จัดทำโครงการ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

#### 2. ชั้นดำเนินการ (D)

วัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อวิเคราะห์และปรับปรุงหลักสูตรรายปี

กิจกรรม การวิเคราะห์และปรับปรุงหลักสูตร

#### 3. ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการ

#### 4. ชั้นสรุปและประเมินผล (A)

สรุปโครงการและ การดำเนินงานและจัดทำรูปเล่มรายงานเสนอฝ่ายบริหาร

### ผลการดำเนินกิจกรรม

1. สถานศึกษามีหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน
2. ข้อมูลการจัดการศึกษา กำหนดมาตรฐานและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564 และร่องรอยหลักฐาน รวบรวมเป็นระบบตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3 มาตรฐาน
3. ผลการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2564 และร่องรอยหลักฐาน เป็นข้อมูลสารสนเทศพร้อมสำหรับการวางแผนการจัดการศึกษา และการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่ 4 ครบทั้ง 3 มาตรฐาน
4. เอกสารหลักฐานการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2564 มีคุณภาพครบถ้วนทั้ง 8 ขั้นตอน คิดเป็นค่าเฉลี่ยระดับคุณภาพโดยรวมร้อยละ 80
5. เอกสารหลักฐานรายงานประจำปีของสถานศึกษา มีคุณภาพครบถ้วน คิดเป็นค่าเฉลี่ยคุณภาพโดยรวมร้อยละ 80

### ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

-

#### ข้อเสนอแนะ

ควรสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยให้มีการประสานความร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพราะคุณภาพ ผู้เรียนคือ เป้าหมายสูงสุด

## รูปภาพกิจกรรมโครงการ



## โครงการส่งเสริมสุขภาพทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม “กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียน”

### การดำเนินงานโครงการ

#### ขั้นเตรียมการ (P)

1. ศึกษานโยบายของโรงเรียน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

#### ขั้นดำเนินการ (D)

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
2. ดำเนินงานตามโครงการฯ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์

#### วัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ

- กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย
- กิจกรรมการแปร่งฟัน

#### วัตถุประสงค์ที่ 2 เพื่อให้ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

- กิจกรรมชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง
- กิจกรรมอาหารเสริมนม

#### วัตถุประสงค์ที่ 3 เพื่อให้ผู้เรียนป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

- กิจกรรมการรณรงค์ป้องกันสารเสพติดและโรคต่างๆ
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน (จัดซื้อเวชภัณฑ์ยารักษาโรคและอุปกรณ์

แปร่งฟัน และวัสดุอุปกรณ์สำหรับห้องพยาบาล)

#### วัตถุประสงค์ที่ 4 เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

- กิจกรรมการประกวดแข่งขันเนื่องในวันสำคัญต่างๆ
- กิจกรรมข่าวสารด้านสุขภาพ

#### วัตถุประสงค์ที่ 5 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

- กิจกรรมน้องไหว้พี่ พี่รับไหว้น้อง

#### ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารและเจ้าของโครงการ นิเทศการติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

#### ขั้นสรุปและประเมินผล (A)

1. สรุปประเมินโครงการฯ

## 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

### ผลการดำเนินงานกิจกรรม

1. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ๋ง ร้อยละ 80 มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ
2. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ๋ง ร้อยละ 80 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ มาตรฐาน
3. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ๋ง ร้อยละ 80 รู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ
4. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ๋ง ร้อยละ 80 เห็นคุณค่าในตนเองมีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
5. นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอุ๋ง ร้อยละ 80 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

### ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดอบรมเรื่องความปลอดภัยในด้านต่างๆและความรู้เรื่องสารเสพติดจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

# รูปภาพประกอบกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพนักเรียน







## โครงการ กองทุนการศึกษาพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนพักนอน

### ขั้นตอนการดำเนินงาน (เขียนขั้นตอนการดำเนินงาน และกิจกรรมที่จัด)

#### ขั้นเตรียมการ (P)

1. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
2. ศึกษาที่มาของโครงการฯ
3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

#### ขั้นดำเนินการ (D)

1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
2. ดำเนินการพัฒนานักเรียนตามกิจกรรมของโครงการ

#### ขั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้บริหารและเจ้าของโครงการ นิเทศการติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

#### ขั้นสรุปและประเมินผล (A)

1. สรุปประเมินโครงการฯ
2. จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

### ผลการดำเนินกิจกรรม

- นักเรียนพักนอน โรงเรียนบ้านปางอู่ ร้อยละ ๘๐ มีที่พักที่อาศัย เหมาะสม เพียงพอ ปลอดภัย มีโอกาสทางการศึกษาสามารถเข้าสู่สถานศึกษาในระดับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และมีประสบการณ์ มีมารยาทในสังคมอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีครูเป็นที่ปรึกษาในเรื่องต่างๆ ได้อย่างใกล้ชิด

### ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- ควรมีการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนพักนอน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
- ควรมีกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานศึกษาสำหรับนักเรียนพักนอน

# รูปภาพประกอบโครงการกองทุนการศึกษาพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนพักนอน



