



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ปีการศึกษา๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านปางอุ่ง

อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต๖



## ประกาศโรงเรียนบ้านปางอู่

### เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านปางอู่

ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อให้การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนบ้านปางอู่ทางทำลี้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีความเที่ยงธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ จึงกำหนด นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีภารกิจหลักในการ ดำเนินการที่เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ดังนี้

๑. จัดระบบบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค มีความเที่ยงธรรม โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ ของทางราชการเป็นหลัก โดยดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การวิเคราะห์หัตถรากำลัง ดำเนินงานโดยคำนึงถึงกรอบอัตรากำลังตามเกณฑ์ที่ กคศ. กำหนด รวมถึงวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในภาระงานสอนแต่ละสาขาวิชา และภาระงานในแต่ละสายงานต่าง ๆ ให้ สอดคล้องกับจุดเน้น วิสัยทัศน์ พันธกิจ และบริบทของสถานศึกษา

๑.๒ การสรรหาและรับบุคคลเพื่อให้ดำรงตำแหน่งทุกตำแหน่งในสถานศึกษา ต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติของบุคคลที่เหมาะสมตามสายงาน มีความเสมอภาค เป็นธรรม และยึดประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องคำนึงถึงผลที่เกิดกับนักเรียนและองค์กรตามความเหมาะสม ของแต่ละสายงาน รวมถึงความมีวินัย คุณธรรม และจริยธรรมของบุคคล โดยยุติธรรม ปราศจากอคติและมีความ เป็นกลางทางการเมือง

๑.๔ การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง และการให้ประโยชน์อื่นแก่ข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลงาน ศักยภาพ และความประพฤติ

๑.๕ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ ต้องมีกระบวนการดำเนินการที่ยุติธรรม โปร่งใสและปราศจากอคติตลอดจนป้องกันการกระทำผิดวินัย และเสริมสร้างพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา ศักยภาพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมตามสายงาน โดยการส่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เขารวมรับการฝึกอบรมประชุม สัมมนาศึกษาดูงานที่เป็นประโยชน์สามารถนำไปต่อยอดพัฒนาผู้เรียนและองค์กรและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติราชการตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓. เสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. ส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม หรือมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสมควรเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น และสนับสนุนการพัฒนาครูให้เป็นข้าราชการที่ดีมีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวัฒนา โรจน์เจริญชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางอู่

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา
ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้
แผนการปฏิรูปประเทศ	ด้านการศึกษา
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)	หมุดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคน
สมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต	
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่ ๑	การเสริมสร้างความมั่นคง
ของสถาบันหลักของชาติ	
กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ๓	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
กลยุทธ์ สพป.ขม.๖ ที่ ๓	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
มาตรฐานการศึกษา ที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารจัดการโรงเรียนให้มีคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นายธีรภัทร อุ่นสีบ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานทั่วไปนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร การวัดผลประเมินผล ซึ่งนำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการดำเนินการในงานบุคคล

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมกันพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล

๒) บุคลากรในฝ่ายวิชาการ ร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพในการ  
ดำเนินการในงานบริหารงานบุคคล

### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรได้ร่วมกันพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล รวมทั้งได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพ  
ในการดำเนินการในงานการบริหารจัดการศึกษา

## ๔. วิธีดำเนินการ

### ๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ศึกษารายละเอียดแนวทางการนำจุดเน้นพัฒนาผู้เรียนสู่การปฏิบัติ เพื่อวางแผนจัดทำ  
โครงการ
- ๔.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินงานจัดการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ๔.๑.๓ วางแผนการจัดกิจกรรมตามเป้าหมายการพัฒนา
- ๔.๑.๔ จัดทำโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

### ๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน
- ๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้
  - สำรวจและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินการใน

บริหารงานบุคคล

### ๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้รับผิดชอบโครงการ ติดตามการดำเนินงานในการทำกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่  
โครงการกำหนด และผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตามการดำเนินงานโครงการ

### ๔.๔ ชั้นสรุปและประเมินผล (A)

จัดทำรายงานโครงการฯ และนำเสนอฝ่ายบริหาร

## ๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- ๕.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางอู๋
- ๕.๒ คณะครูโรงเรียนบ้านปางอู๋
- ๕.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอู๋

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

## ๗. สถานที่

โรงเรียนบ้านปางอู๋ บ้านเลขที่ ๒๕๕ หมู่ ๑ ตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๗๐

## ๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ขั้นเตรียมการ (P)	เตรียมการ	๑.ศึกษารายละเอียดฯ ๒.ศึกษาผลการดำเนินงานฯ ๓.วางแผนการจัดกิจกรรม ๔.จัดทำโครงการเสนออนุมัติ	-	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นายธีรภัทร อุ่นสีบ	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา
ขั้นดำเนินการ (D)	๑. งบประมาณ และบริหารงานบุคคล	๑. สํารวจและจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินการในงานบริหารงานบุคคล	๑,๐๐๐บาท		ฝ่ายบริหารงานบุคคล	ระบบการบริหารงานบุคคล
ขั้นติดตามผล (C)	การนิเทศติดตาม	-การนิเทศ ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	-	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗	นายธีรภัทร อุ่นสีบ	การนิเทศติดตามผลการดำเนินกิจกรรม
ขั้นสรุป/ประเมิน/รายงานผล (A)	การสรุปผลการดำเนินการโครงการ	-การสรุปผลโครงการ -การประเมินผลโครงการ -การจัดทำรายงานผลโครงการ -การนำเสนอรายงาน	-	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นายธีรภัทร อุ่นสีบ	ผลการดำเนินงานโครงการ
รวมงบประมาณโครงการ			๑,๐๐๐ บาท			

#### ๙. แหลังงบประมาณ

เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑,๐๐๐ บาท  
 งบประมาณการจัดซื้อ งบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

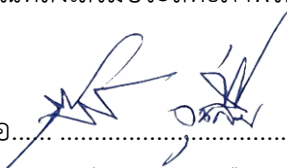
ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อกระดาษ a๔	๑ กล่อง	๖๐๐	๖๐๐	
๒	จัดซื้อแฟ้มเอกสาร	๔ แฟ้ม	๑๐๐	๔๐๐	
รวม (หนึ่งพันบาทถ้วน)				๑,๐๐๐	

๑๐. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><b>เชิงปริมาณ</b></p> <p>๑. บุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมกันพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒. บุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินการในงานบริหารจัดการสถานศึกษา</p> <p><b>เชิงคุณภาพ</b></p> <p>บุคลากรได้ร่วมกันพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลรวมทั้งได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดการสถานศึกษา</p>	<p>- การสังเกตระบบงาน</p> <p>- การประเมินความพึงพอใจ</p>	<p>-แบบประเมินการสังเกต</p> <p>-แบบประเมินความพึงพอใจ</p>

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑.บุคลากรได้พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลซึ่งส่งผลต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้สูงขึ้น
- ๒.บุคลากรได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดการสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
  
 (นายธีรภัทร อุ่นสีบ)  
 ครูโรงเรียนบ้านปางอู้ง

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายวิโรจน์ สะอึ)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางอู้ง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นายวัฒนา โรจน์เจริญชัย)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางอู้ง