



สรุปผลการดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. แผนงานฝ่าย / กลุ่มสาระฯ / งาน บริหารงานบุคคล

๒. ชื่อโครงการ พัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา

มี ๑ กิจกรรม คือ

๑. จัดซื้ออุปกรณ์ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินการในงานบริหารงานบุคคล

โครงการนี้สนองกลยุทธ์ต่างๆดังนี้

สนองกลยุทธ์ สพฐ. กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพใช้พื้นที่เป็น
ฐานใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน บริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากร ร่วมกัน
และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้ประสบ
ผลสำเร็จ

สนองกลยุทธ์ โครงการพระราชดำริ กลยุทธ์ที่ ๕ บริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๕ บริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพ

๓. วัน / เดือน / ปี ที่ประเมินโครงการ / กิจกรรม เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. สรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

	งบประมาณ	จ่ายจริง	คงเหลือ	จ่ายเกิน	หมายเหตุ
กิจกรรม ๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	

๕. แบบประเมินผลการดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม

๕.๑ ด้านการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่	ร้อยละ	เป้าหมาย				ผลการดำเนินงาน			
		ระดับคุณภาพ				ระดับคุณภาพ			
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑๑.๑	๘๕			✓				✓	

สรุปผลการประเมิน มีคุณภาพระดับ ดี

๕.๒ ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่	ร้อยละ	เป้าหมาย				ผลการดำเนินงาน			
		ระดับคุณภาพ				ระดับคุณภาพ			
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑๓.๑	๘๕			✓				✓	

สรุปผลการประเมิน มีคุณภาพระดับ ดี

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบประเมินความพึงพอใจ (โปรดใส่เครื่องหมาย / (ถูก) ตามรายการที่เป็นจริง / หรือเห็นว่าเหมาะสม)

ข้อ	รายการ	ปรับปรุง	พอใจ	ดี	ดีมาก
๑	ผลการดำเนินงาน / ผลสำเร็จของงาน / โครงการ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (ข้อมูลจากข้อ ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓)			✓	
๒	งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายเหมาะสม พอเพียง			✓	
๓	การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง			✓	
๔	ตรงตามกำหนดวัน - เวลา			✓	
๕	งาน / โครงการ / กิจกรรม สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของ สพฐ.			✓	
๖	ผลการดำเนินงาน(ข้อมูลจาก ๕.๑+๕.๒+๕.๓)			✓	
รวม (ผลรวมของทุกข้อ)				๑๘	
ค่าเฉลี่ย (ข้อ ๑+๒+๓+๔+๕+๖ หารด้วย ๖)		๓.๐			

สรุปผลการประเมิน แบบประเมินความพึงพอใจ ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง

จุดเด่น

พัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลรวมทั้งได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดการสถานศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

-

เกณฑ์การให้คะแนน

- ๔ หมายถึง ดีมากหรือเหมาะสมมาก (ประเมินแล้วได้ ๙๐ % ขึ้นไป)
- ๓ หมายถึง ดีหรือเหมาะสมค่อนข้างมาก (ประเมินแล้วได้ ๗๕ - ๘๙ % ขึ้นไป)
- ๒ หมายถึง พอใช้หรือปานกลาง (ประเมินแล้วได้ ๕๐ - ๗๔ % ขึ้นไป)
- ๑ หมายถึง น้อยมากหรือควรปรับปรุง (ประเมินแล้วได้ต่ำกว่า ๕๐ %)

ถ้าได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ - ๔.๐๐ แสดงว่าผลการดำเนินงาน **อยู่ในระดับดีมาก**

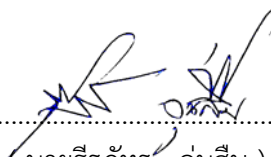
ถ้าได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๗๕ - ๓.๔๙ แสดงว่าผลการดำเนินงาน **อยู่ในระดับดี**


ถ้าได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ ๑.๗๕ - ๒.๗๔ แสดงว่าผลการดำเนินงาน **อยู่ในระดับพอใช้**


ถ้าได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าหรือเทียบเท่า ๑.๗๔ แสดงว่าผลการดำเนินงาน **อยู่ในระดับปรับปรุง**

สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

ปัญหา / อุปสรรค	สาเหตุของปัญหา / อุปสรรค	การปฏิบัติเพื่อการแก้ไขที่ทำแล้ว	ผลการแก้ไข
๑. ด้านบุคลากร	-	-	-
๒. ด้านงบประมาณ	-	-	-
๓. ด้านวัสดุอุปกรณ์	-	-	-
๔. การประสานงานและการบริหารจัดการ	-	-	-
๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงานโครงการ
(นายธีรภัทร อุ่นสีบ)
ครูโรงเรียนบ้านปางอู้ง

ลงชื่อ..........
(นายวิโรจน์ สะอิ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางอู้ง

ลงชื่อ..........
(นายวัฒนา โรจน์เจริญชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางอู้ง

ส่วนที่ ๓ (แนบโครงการที่ดำเนินการ)

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา
กิจกรรม	บริหารงานบุคคล
สนองนโยบาย สพฐ.	ที่ ๔.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน บริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากร ร่วมกันและ แสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จ
สนองจุดเน้น สพฐ.	ที่ ๙ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่ เป็นฐานเพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารจัดการ โรงเรียนให้มีคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	นายธีรภัทร อุ่นสีบ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสังคมโลกปัจจุบัน จำเป็นต้องพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนให้เป็นไปตามยุคสมัย และสนับสนุนนโยบายการพัฒนาของรัฐ ระบบการบริหารงานทั่วไปนับเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ของนักเรียนอันได้แก่ การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร การวัดผลประเมินผล ซึ่งนำไปใช้ในการวางแผนงาน การพัฒนาระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนจัดการประเมินผลการเรียนรู้ นำมาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน และเสริมสร้างการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาดังกล่าวนี้จำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการเสริมสร้างศักยภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศักยภาพในการดำเนินการในงานบุคคล

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๑) บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมกันพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล
- ๒) บุคลากรในฝ่ายวิชาการ ร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินการในงานบริหารงานบุคคล

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรได้ร่วมกันพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล รวมทั้งได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินการในงานการบริหารจัดการศึกษา

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ชั้นเตรียมการ (P)

- ๔.๑.๑ ศึกษารายละเอียดแนวทางการนำจุดเน้นพัฒนาผู้เรียนสู่การปฏิบัติ เพื่อวางแผนจัดทำโครงการ
- ๔.๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินงานจัดการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖
- ๔.๑.๓ วางแผนการจัดกิจกรรมตามเป้าหมายการพัฒนา
- ๔.๑.๔ จัดทำโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

๔.๒ ชั้นดำเนินการ (D)

- ๔.๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน
- ๔.๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

- สำรวจและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินการใน

บริหารงานบุคคล

๔.๓ ชั้นนิเทศติดตามผล (C)

ผู้รับผิดชอบโครงการ ติดตามการดำเนินงานในการทำกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่โครงการกำหนด และผู้บริหารสถานศึกษานิเทศติดตามการดำเนินงานโครงการ

๔.๔ ชั้นสรุปและประเมินผล (A)

จัดทำรายงานโครงการฯ และนำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

- ๕.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางอู้ง
- ๕.๒ คณะครูโรงเรียนบ้านปางอู้ง
- ๕.๓ นักเรียนโรงเรียนบ้านปางอู้ง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๗. สถานที่

โรงเรียนบ้านปางอู้ง บ้านเลขที่ ๒๕๕ หมู่ ๑ ตำบลแม่ศึก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๗๐

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
ชั้นเตรียมการ (P)	เตรียมการ	๑.ศึกษารายละเอียดฯ ๒.ศึกษาผลการดำเนินงานฯ ๓.วางแผนการจัดกิจกรรม ๔.จัดทำโครงการเสนออนุมัติ	-	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม	นายธีรภัทร	โครงการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรมหลัก	กิจกรรมดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต
				๒๕๖๗		
ขั้นดำเนินการ (D)	๑. งบประมาณ และ บริหารงาน บุคคล	๑. สํารวจและจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ส่งเสริม ประสิทธิภาพในการ ดำเนินการในงานบริหารงาน บุคคล	๓,๐๐๐บาท		ฝ่าย บริหารงาน บุคคล	ระบบการบริหารงาน บุคคล
ขั้น ติดตามผล (C)	การนิเทศ ติดตาม	-การนิเทศ ตรวจสอบการ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	-	ตลอดปีการ ศึกษา ๒๕๖๖	นายธีรภัทร	การนิเทศติดตามผล การดำเนินกิจกรรม
ขั้นสรุป/ประเมิน/รายงานผล (A)	การสรุปผล การดำเนิน โครงการ	-การสรุปผลโครงการ -การประเมินผลโครงการ -การจัดทำรายงานผลโครงการ -การนำเสนอรายงาน	-	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	นายธีรภัทร	ผลการดำเนินงาน โครงการ
รวมงบประมาณโครงการ			๓,๐๐๐ บาท			

๙. แหล่งงบประมาณ

เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

ประมาณการจัดซื้อ ปีงบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินการในบริหารงานบุคคล	๑	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
รวม (สามพันบาทถ้วน)				๓,๐๐๐	

๑๐. การประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ ๑. บุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ได้ร่วมกันพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ๒. บุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินการในงานบริหารจัดการสถานศึกษา เชิงคุณภาพ บุคลากรได้ร่วมกันพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลรวมทั้งได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ส่งเสริมประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดการสถานศึกษา	- การสังเกตระบบงาน - การประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินการสังเกต -แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธีรภัทร อุ่นสีบ)
ครูโรงเรียนบ้านปางอู้ง

ลงชื่อ.....อนุมัติโครงการ
(นายวิโรจน์ สะอี่)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางอู้ง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัฒนา โรจน์เจริญชัย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปางอู้ง

ส่วนที่ ๔ รูปภาพประกอบ
การอบรมเชิงปฏิบัติการแก่บุคลากรโรงเรียนบ้านปางอู๋



